



豊島区立南大塚保育園のしおり

令和6年度改訂
(R6.4月 ICTアプリ導入)



運営 豊島区社会福祉事業団

※ 卒園まで大切に保管してください

目次

法人の沿革	1
施設の概要	1
実施事業	1
保育時間	1
事業団の保育理念	2
保育目標	2
南大塚保育園の保育方針	2
年間の予定	3
家庭との連携	4
・園からのお知らせ	4
・連絡帳について	4
・写真の注文について	4
・発達相談	5
・虐待について	5
・意見要望の受付	5
・その他	5
入園にあたり準備していただくもの	6
作り方	7
衣類の購入のポイント/名前を書く場所	8
非常時の対応について	9
・としま保育園安全安心メール	9
・災害用伝言ダイヤル	9
・災害用ブロードバンド伝言板	9
避難場所について	10
保護者の皆さまへのお願い事	11
保健と健康管理	12
・健康状態について	12
・予防接種について	12
・薬について	12
・証明書・登園届について	12
・保育中にけがをした場合	13
・独立行政法人 日本スポーツ振興センターについて	13
・主に利用している医療機関	13

添付（「登園届」「治癒証明書」「感染症一覧」）

入園おめでとうございます。

いよいよ南大塚保育園での生活が始まります。
子ども達が、いきいきと楽しく健やかに保育園生活を送れるよう心がけて保育をしてまいります。
また保護者の皆様と、子育てや気になること等を話し合い親しみのもてる保育園にしていきたい
と思います。

法人の沿革

- 平成 6年 3月 豊島区立高齢者福祉施設の運営主体として、豊島区が社会福祉法人豊島区社会福祉事業団を設立
(平成17年4月から自主経営に転換)
- 平成18年 4月 駒込第三保育園受託経営開始
- 平成21年 4月 南大塚保育園受託経営開始
- 平成26年 4月 西巣鴨さくらそう保育園開園
- 令和 3年 4月 千早さくらそう保育園(千早臨時保育所)受託経営開始

施設の概要

- ・設置者 豊島区(昭和50年5月設置)
- ・運営 社会福祉法人 豊島区社会福祉事業団
- ・名称 豊島区立南大塚保育園
- ・所在地 〒170-0005 豊島区南大塚2丁目36番3号
- ・電話 03-3946-7688(代表)
- ・FAX 03-3946-3644
- ・メールアドレス minamioutsuka@toshimaj.or.jp
- ・建物状況 鉄筋コンクリート造り3階建て 延床面積657.99㎡ 屋外遊技場面積382.00㎡
- ・給食調理 シダックスフード株式会社 ※1週間前までの申込みにより給食の試食が出来ます。(1食260円)
- ・入所対象児 生後57日から6歳就学前まで
- ・入所定員

年齢	0歳	1歳	2歳	3歳	4・5歳		計
クラス名	りす	うさぎ	ばんび	ばんだ	きりん	そう	
定数	12名	14名	18名	20名	42名		106名
弾力化		15名		22名	44名		111名

- ・職員体制 園長、副園長または主任保育士、保育士、看護師、事務員、用務員、非常勤職員、臨時職員
- ・委託医 新大塚こどもクリニック 杉田 依里医師 3944-0808

実施事業

- *延長保育:18:15~20:00(月極20名) 延長保育のスポット利用:18:15~19:15
- ・スポット利用は事前の予約制となります。(1回 400円 一日 5名まで)
 - ・電車の遅延で時間を過ぎた場合も料金がかかります。

- *育児相談
- *産休明け保育
- *短期特例保育
- *地域子育て支援事業
- *障害児保育

保育時間

保育時間は、就労時間に通勤時間を加えたもので、園長と面接の上、決定することとなっています。
在宅勤務の場合は、就労時間に自宅から保育園までの時間を加えたものになります。

*標準時間認定の方

通常保育時間は、7時15分から18時15分00秒までの間(最大11時間)です。

18時15分以降は延長保育時間です。(延長保育は1歳以上のお子さんから利用できます。)

生後8ヶ月未満のおさんは8時半~17時です。

*短時間認定の方

通常保育時間は、9時00分から17時00分00秒までの間(最大8時間)です。

7時15分~9時まで及び17時以降は、延長保育時間です。

年間の予定

*年間行事 **●太字の行事は保護者参加です●**

※予定は変更になる事がございます。変更のある場合は都度お知らせ致します。

季節	行 事
春	進級式、 入園式
	こどもの日の集い、春の遠足（3歳児・4.5歳児） ●保護者会●
夏	プール開き、七夕、 ●夏まつり● （2～5歳児）
	プール閉まり（8月末～9月初め、気候を見て判断）
秋	● 防災引き渡し訓練 ●
	● 運動会 ● 秋の遠足（2～5歳児）
冬	● 南大塚劇場(発表会) ● お楽しみ会
	新年子ども会、 ●保護者会●
	節分、お別れ遠足（5歳児）
	ひな祭り、2歳児散歩遠足、 ● 卒園式 ●
その他	調理保育(主に幼児クラス)・年長児交流会・幼児縦割り保育 歯磨き集会 など

*保護者会

クラス懇談会・面談など年2～3回

保育参観・保育参加は随時受け付けていますのでご相談ください。
担任との話し合いは9:00～17:00の間でお願いします。

*誕生会

子どもの誕生日にあわせてお祝いします。

*安全対策

- ・毎月の非常訓練の実施(9月は保護者参加の引き取り訓練実施)
- ・不審者対応訓練
- ・5歳児対象の防災館体験学習
- ・保育士の救命講習の受講
- ・備蓄品の備え



家庭との連携

・朝の受け入れについて

体温が37.5℃以上ある場合や、具合が悪い場合は無理せずお休みしましょう。また、前日に発熱した場合に翌日平熱に下がっていたとしても家庭で安静にしましょう。薬で一時的に下がっている場合があります。

・緊急連絡票

入園時に、緊急連絡票を提出して頂いています。

緊急連絡票は、お子さんの体調に変化があった際や、怪我や事故等のあった時の連絡先、また医療証・保険証の番号、掛かりつけ医等を記入して頂きます。

緊急連絡票の内容に変更があった際は必ず担任へ変更内容をお伝え下さい。

・送迎について

原則として、園に提出して頂く緊急連絡票に申請のある方以外にはお子さんを引き渡してできません。送迎される方に変更がある場合は必ずお知らせ下さい。

・欠席連絡【ご家庭から】

当日8：30まではアプリでの連絡をお願いいたします。

それ以降の時間は、電話でご連絡ください。

・電話連絡【保育園から】

保育中の体調の変化や怪我・事故の際は緊急連絡票に記入されている連絡先へ電話を致します。原則として最初の連絡は職場の固定電話へ致しますので、テレワークや外出される等職務の都合がありましたら登園時に必ず職員へお知らせ下さい。

☼ 園からのお知らせ（アプリに掲載）

・園だより、献立表、給食だより、保健だより等を掲載します。

・クラスからは毎日の保育の様子や連絡事項をアプリに掲載しています。

☼ 連絡帳について

アプリの 連絡帳機能使用	0歳児	アプリのトップページより「連絡」→「連絡帳」を選択していただくと、その日の「機嫌」「排便」「食事」「睡眠」「検温」「お子様の様子」を入力することができます。
	1歳児	
	2歳児	
シール式 出欠ノート	3歳児	登園日にシールを貼ります。カレンダー式になっているので曜日への興味関心などが広がります。家庭からの連絡がある場合はアプリでの入力が可能です。
	4歳児	
	5歳児	

☼ 写真の注文はインターネットからになります。お知らせがありましたらご覧下さい。

フジフィルムスクールフォト <http://ffsp.jp>

新規会員登録（無料）が必要になります。

✿ 発達相談

お子さんのことで気になることがございましたら、保育士に気軽におたずねください。また、当園は子ども家庭支援センターと連携しております。センターには「子どもの心とからだ」についての発達専門相談員が常駐しておりますので、ご相談に応じることができます。

✿ 虐待について

保育園では、虐待と思われる事象があった場合は通告する義務があります。連絡なく保育園を長期に欠席した場合には、お子さんの安否確認のため通告することがあります。また、保護者の皆様の目から他のお子さんを見て「おかしいな、やりすぎではないかな」と思う場合は、保育士にお知らせください。

相談先・通報先

- ・東部子ども家庭支援センター 03-5980-5275
- ・西部子ども家庭支援センター 03-5966-3131
- ・巣鴨警察署 03-3910-0110
- ・豊島区児童相談所 03-6758-7910

✿ 意見要望の受付

社会福祉法人豊島区社会福祉事業団は、事業団苦情処理要綱に基づき、南大塚保育園の利用者からの苦情対応に適切に対応するため、苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員を設置し、苦情の公正・公平な解決に努めております。

1.苦情解決体制

統括責任者（常務理事）のもとに園長を苦情解決責任者とする苦情処理委員会を設置します。

2.苦情処理委員会の構成

－ 苦情解決責任者（園長）/二 苦情解決担当者（副園長または主任）/三 委員（副主任2名）

3.第三者委員

苦情解決における客観性と社会性を確保するとともに、苦情申し立てに対する適切な支援を行うため、第三者の立場に立つ2名を第三者委員として配置します。

法人事務局 03-5980-0294

4.苦情の申し出方法 苦情受付担当者にご相談ください。

✿ その他

・運営協議会

保護者の代表 学識経験者 事業団 保育園で組織し、園運営に関する協議会を設けています。

・次世代育成支援活動

保育実習(大学生・専門学校生)・体験学習(中学生・高校生)等の受け入れ

・連携園について

地域の小規模保育園と連携園として交流の機会を設けています。(行事への参加のお誘いなど)

・おうち保育園おおつか ・南大塚早樹保育園

・地域子育て支援

・マイほいくえん事業



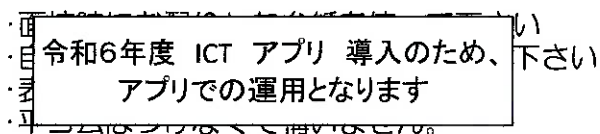
入園にあたり準備して頂く物
保育園で使用する全ての持ち物に大きく記名して下さい。

○印の持ち物 ⇒ P.7作り方 参照 △印の持ち物 ⇒ 個別に対応させていただきます。
 ★印の持ち物 ⇒ P.8衣類の購入のポイント/記名場所 参照
 ※印の持ち物 ⇒ 使用時期等について担任より案内があります。

持ち物	用途・備考	りす組	うさぎ組	ばんび組	ばんだ組	きりん組	ぞう組	
		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
毎 日 の 持 ち 物	登降園用帽子 (ヘルメット)	○	○	○	○	○	○	
	★紙おむつ	○	○	○	△	△		
	★おしり拭き	○	○	○	△			
	★食事前エプロン	3枚	3枚	3枚				
	○連絡帳(0~2歳)	令和6年度 ICT アプリ 導入のため、アプリでの運用となります						
	○あゆみ (3~5歳 連絡帳)				○	○	○	
	レシ袋	3枚	3枚	3枚	3枚	3枚	3枚	
	エコバッグ	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚	
	★着がえ用衣類	外遊びの後や食事の後に使います。シャツ・ 下着シャツ・ズボンの3点で1組です。 (靴下は1足引き出し又はロッカーに入れておいて下 さい)	1組	1組	1組	1組	1組	1組
		引き出し・ロッカーの中に保管用として	2組	2組	2組	2組	2組	2組
週 の 始 め の 持 ち 物	○荷物入れバッグ (ママバッグ)	○	○	○				
	通園用 リュックサック			※	○	○	○	
	○敷布団カバー	○						
	○コットパット		○	○	○	○	○	
	○毛布・ブランケット (冬使用)	※	※	※	※	※	※	
	タオルケット (夏使用)	※	※	※	※	※	※	
	○コットパット袋	○	○	○	○	○	○	
	園使用外靴	※	○	○				
	★上履き				○	○	○	
	★室内履き	※	※	※				
★園用防寒着	※	※	※	※	※	※		
○靴袋	※	○	○	○	○	○		

作り方

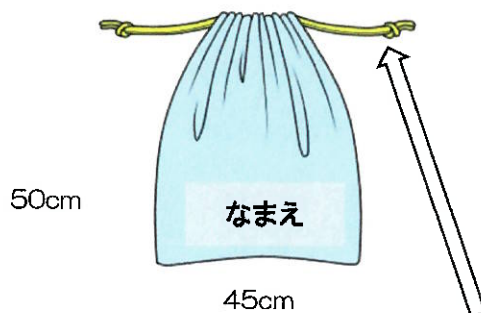
①けんこうカード用カバー



③荷物入れバッグ(ママバッグ) 既製品でも可



②コットパッド袋

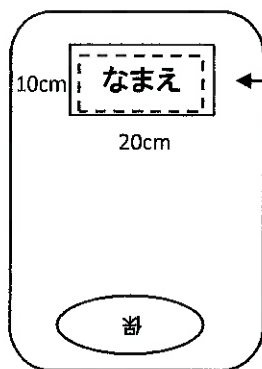


シーツ・コットパッド袋は
すべりのよい丸紐が好ましいです
(子どもが自分で引きやすいため)

④コットパッド (1歳~5歳クラス) 入園時に園より支給いたします

表

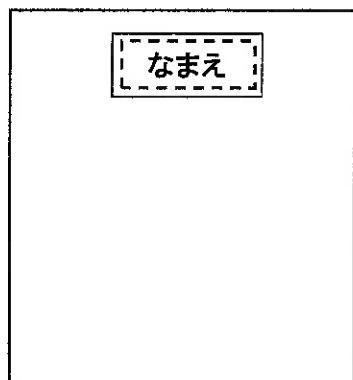
「保」の字が書いてある方が表です。折り込んであるのでよくご覧になってお確かめ下さい。



※名前布をつけて下さい

コットパッドは、
名前布(名前を書いた布)を
上部中央に手縫いでつける
か
アイロンで張り付けるよう
にしてください。アイロン
の場合は、はがれかけてい


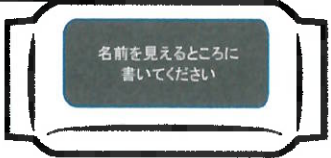


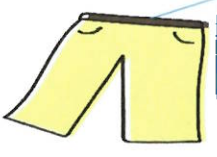
⑤タオルケット (春夏使用) ブランケット (秋冬使用) 子どもの体がおおえるもの



⑥靴袋 子どもが扱いやすいもの



衣類の購入のポイント / 名前を書く場所

使用クラス	持ち物	素材と購入のポイント	名前を書く場所
乳児クラス 0歳 りす 1歳うさぎ 2歳ばんび	紙おむつ (テープタイプ)	見えるところに記名して下さい。	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">紙おむつ</div> 
	紙おむつ (パンツタイプ)	後ろのテープの下に記名をして下さい。	
	おしり拭き	見えるところに記名をして下さい。 ※ふたは園で準備致します。	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">おしりふき</div> 
	食事用エプロン	素材…ナイロン・袖の無い物 体にフィットして、たためる物にして下さい。(エプロン入れにセットしてもらう為)プラスチック製やシリコン製の物は使えません。	
全クラス 共通	Tシャツ類	素材…綿素材・伸縮性のある物 飾り・紐・フードの付いていないシンプルな物にして下さい。 スパンコールのデザインの物は避けましょう。 厚手のセーターや・トレーナー・裏起毛は動きづらいので止めましょう。	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">食事用エプロン</div>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">シャツ類</div>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ズボン類</div> 
	下着のシャツ	素材…綿素材・伸縮性のある物が好ましいです 半袖のシャツにしましょう。 ロンパースは子どもの動きが大きくなる、1歳くらいまでの使用にしましょう。	
	パンツ	素材…綿素材・伸縮性のある物	
	ズボン類	素材…綿素材・伸縮性のある物 股上が深くゴムが入っている物。 飾りが付いていない物にしましょう。デニム地・ホックやチャック付き・裏起毛は止めましょう。 スカートやスカート付きのズボン等遊んでいる時に引っかかりやすい物は不可です。	
幼児クラス	使用時期はお知らせします	上履き	底の柔らかいスクールシューズのような物
乳児クラス 0歳 りす 1歳うさぎ 2歳ばんび		室内履き	くるぶしから下が覆われる物。 ゴム底でないもの。 『ベビーブーティー』でWEB検索をし参考にして下さい。
全クラス 共通		外遊び用 防寒着	フードが無く、前開きの物にして下さい。 ダウンジャケットや厚手の物は動きにくいので止めましょう。首元にループをつけて下さい。
	通園靴 園で使用する外靴	サイズの合った、かかとの硬い運動靴にしましょう。マジックテープの付いている物だと脱ぎ履きしやすいようです。 サンダル・ヒールのある物・ブーツは止めましょう。	
	髪留め (ゴムやシュシュ等)	素材…ゴム・飾りの無い物 プラスチックや金属がついた物は外れた時などに誤飲や怪我の元になるので止めましょう。 ビニール製は外れやすいので避けましょう。	

非常時の対応について

✿ 非常時のお子さんの引き渡し

原則として緊急連絡票に申請のある方へ引き渡しを致します。

※9月に引き取り訓練を実施しています。

✿ 園からの連絡

大きな地震や災害が起きた際の緊急連絡手段として下記の方法をとります。

【アプリを使用した、おしらせ一斉送信】

【災害用伝言ダイヤル】

【災害用ブロードバンド伝言板】

保育園から保護者の皆様へ緊急の連絡が必要になった際に用います。
使用方法をよくお読みになっておいて下さい。

【アプリを使用した、おしらせ一斉送信】

令和6年度より導入。

アプリのインストール方法を含め、別途お知らせを配布します。

【災害用伝言ダイヤル】

NTT東日本のサービスを用いて保育園から声の伝言を登録します。

以下の手順で伝言をお聞きになれます。

① 171をダイヤルします。

以下音声ガイダンスに従って操作して下さい

② 2をプッシュ(タッチ)します

③ 保育園の電話番号を市外局番からプッシュ(タッチ)します

南大塚保育園 03-3946-7688

④ 1#をプッシュ(タッチ)します

⑤ 保育園より録音された伝言を聞きます 終了

※伝言の保存期間は48時間です。

※9月(予定)の引き取り訓練の際に実際に園からの伝言を聞いて体験して頂きます。

【災害用ブロードバンド伝言板】

NTT東日本のサービスを用いて保育園からテキストによる伝言を登録します。

以下の手順で確認できます。

① <https://www.web171.jp/> にアクセスします。

以下画面の案内に従って操作して下さい

② 利用規約を確認後『同意する』にチェックをし『次へ』を選択します

③ 保育園の電話番号を市外局番から入力します

南大塚保育園 03-3946-7688

④ 『OKボタン』をクリック(タッチ)します

⑤ 保育園より登録された伝言を確認します 終了

※ 伝言の保存期間は48時間です。

※ 伝言は確認のみで、登録はしないで下さい。

※ 伝言板の閲覧等で発生する通信料は保護者の負担となります。

✿ 保護者の皆さまへのお願い事 ✿

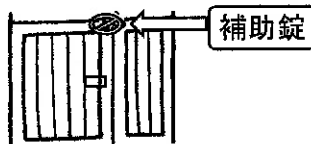
園内の写真・動画撮影は禁止です。

各クラスでのドキュメンテーション（写真入りの掲示物）の撮影はしないでください。また、行事等の際に撮影したものは、SNSへの掲載やインターネット上に載せないでください。

ヘルメットを着用しましょう。

子どもを補助いすに乗せた自転車事故が増えています。幼児用自転車ヘルメットを使用し、事故から子どもを守りましょう。また、停車中に子どもを乗せたままその場を離れないようにしましょう。

通用門について



鍵は子どもに触らせないでください。

電子錠は子どもの安全を守るため、必ず大人が操作をしてください。補助錠の閉め忘れが無いよう気をつけましょう。番号は入園時にお知らせしますが他言無用でお願いします。



2階の扉も大人が開閉を行ってください。



カバン・リュックにキーホルダーはつけないでください。

紛失や破損。乳児クラスの誤飲にもつながりかねません。

園内での飲食は禁止です。

アレルギーのあるお子さんもおります。持ち込みも含め禁止させていただきます。

送迎時のおねがい

お迎えの際、お子さんを引き取られたら目を離さないようにしましょう。引き取り後は、園庭で遊ぶことは大変危険です。お子さんのそばから離れず、速やかにおかえりください。

お迎えの予定時間に変更のある場合、または送迎者が変更になる場合も園までご連絡ください。



保健と健康管理

保育中にお子さんの具合が悪くなった場合、37.5度以上あるときには全身の状態を見たとえでご連絡します。また熱はなくても咳がひどい、下痢や嘔吐を繰り返すときにも体力の消耗やウイルスの感染が心配されます。早めに連絡し、お迎えをお願いしています。

定期健康診断	0歳児（月2回）・1～5歳児（月1回）
身長体重計測	月1回 4月、10月は頭囲、胸囲の計測有り
歯科検診	6月・11月ごろ
腎臓健診	5月頃 4.5歳児のみ
眼科健診	6月
耳鼻科健診	9～10月 3・4・5歳児
歯科衛生指導	6月頃

※身体測定、その他、健診結果につきましてはアプリにてお知らせします。

【健康状態について】

前日及び当日の登園前からの発熱、呼吸器症状、下痢症状によりお子さんをお預かりできない場合があります。保育中に体調が悪くなった場合には発熱等その他、全身の状態を見てご連絡させていただく事があります。

毎月の献立を確認していただき食べたことのない食材は必ずご家庭で試しておいてください。家庭での食事で生じた体調の異常（皮膚の赤身や呼吸器症状）などありましたら、必ず職員までお知らせください。

【予防接種について】

集団生活のため、感染症にかかる機会が多くなります。予防接種を受けることで、感染や重症化の予防となりますので、接種可能な時期に受けましょう。予防接種後の経過観察も大切です。予防接種は降園後かお休みの日に受けてください。また、予防接種を受けた際には、アプリの連絡機能で園にお知らせください。

【薬について】

原則として薬をお預かりすることはできません。内服薬が必要な場合は、医師へ保育園に通っていることを伝え「朝、夕」の処方にしてもらい、家庭で飲むようにしましょう。ただし、慢性疾患がある場合は、保育園にご相談ください。

【証明書・登園届について】

お子さんが感染症にかかった場合には、必ず「感染症一覧」をご覧になり「証明書」または「登園届」を保育園に提出するようにお願いします。
(添付書類「証明書」「登園届」「感染症一覧」)

掲載元

豊島区ホームページ <http://www.city.toshima.lg.jp/index.html>

ホーム > 子育て・教育 > 保育 > 感染症に関すること > 感染症について

- > 「1、証明書（提出用）」
- > 「1、登園届（提出用）」
- > 「1、証明書・登園届（両面刷り用）」

【保育中にけがをした場合】

日頃から安全には十分に気を配っていますが、避けられない事故が起こることもあります。緊急時には、病院に連れていくこともあります。場合によっては、保護者の方に同行をお願いする事があります。

【独立行政法人 日本スポーツ振興センター】

保育園では万が一の事故に備えて、入園と同時に全児童が独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度に加入します。（共済掛け金は全額区が負担いたします。）保育園で保育を受けているとき及び通常の経路での通園中にケガなど事故が発生した場合には、独立行政法人日本スポーツ振興センター法で定められた給付金が支給されます。

※医療費の自己負担の総額（2割負担分）が1000円以上の場合に適用されます。詳しいことは別紙「災害共済給付制度のおしらせ」をお読みください。

【主に利用している医療機関】

小児科	新大塚こどもクリニック 南大塚2-15-7 アルカディア新大塚1F 3944-0808
歯科	関根歯科医院 南大塚3-44-11 フサカビル2F 3981-2646
眼科	磯辺眼科医院 南大塚3-1-7 野村ビル1F 3987-3010
耳鼻科	大蔵耳鼻咽喉科医院 南大塚2-11-8 3947-8733

